

Na temelju članka 36. i 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97-isp., 47/99-isp., i 35/08), članka 16. st.1 i članka. 70. st. 2. Zakona o športu (N.N.71/06 i 124/10) i članka 22. Statuta Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima SPORTSKI OBJEKTI TROGIR, Upravno vijeće na sjednici održanoj 12. prosinca 2014 utvrdilo je pročišćeni tekst statuta;

STATUT

Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima SPORTSKI OBJEKTI TROGIR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, u skladu sa Odlukom o osnivanju javne ustanove za upravljanje sportskim objektima SPORTSKI OBJEKTI TROGIR, utvrđuje se:

- status,
- naziv, sjedište, pečat i štambilj,
- djelatnost ustanove
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- unutarnje ustrojstvo i tijela ustanove,
- imovina ustanove,
- javnost rada
- ostala pitanja značajna za rad Ustanove

Članak 2.

Javna ustanova za upravljanje sportskim objektima SPORTSKI OBJEKTI TROGIR (u daljnjem tekstu: Ustanova) je ustanova iz oblasti sporta, a osnovana je Odlukom o osnivanju Javne ustanove od 18.studenog 1997. (Službeni glasnik Grada Trogira br.8/97), Odlukom o izmjenama Odluke o osnivanju Javne ustanove Sportska dvorana Trogir (Službeni glasnik Grada Trogira br.1/99) i Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Javne ustanove Sportska dvorana Radovan (Službeni glasnik Grada Trogira br.1/05), a obavlja djelatnosti Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik ustanove je Grad Trogir.
Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu.

II. NAZIV , SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 4.

Naziv Ustanove je: Javna ustanova za upravljanje sportskim objektima SPORTSKI OBJEKTI TROGIR.

Skraćeni naziv Ustanove je: Javna ustanova SPORTSKI OBJEKTI TROGIR.

Sjedište Ustanove je u Trogiru, dr.Franje Tuđmana 14.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima na kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 5.

Ustanova ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm u kojem po obodu stoje riječi Javna Ustanova za upravljanje sportskim objektima SPORTSKI OBJEKTI TROGIR, a u sredini riječ TROGIR.

Štambilj ustanove je pravokutnog oblika dužine 65 mm širine 38 mm sa istim tekstom kao u pečatu.

Pečat služi za administrativno i financijsko poslovanje ustanove, a štambilj za administrativno poslovanje.

Odlukom ravnatelja određuje se broj, način korištenja te osobe odgovorne za čuvanje pečata odnosno štambilja.

Članak 6.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo Odlukom osnivača.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 7.

Djelatnost Ustanove su:

- upravljanje i održavanje sportskih objekata,
- sportska poduka,
- sportska rekreacija.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka za koje je ustanova upisana, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova ako su one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz opisane djelatnosti.

Članak 8.

Djelatnost upravljanja i održavanja sportskih objekata kojima upravlja Ustanova odnosi se osobito na slijedeće poslove:

- redovito tekuće i investicijsko održavanje sportskih objekata sukladno namjeni objekata,
- popravci na sportskim objektima, preuređenje i dogradnja sportskih objekata,
- organiziranje sportskih, zabavno kulturnih i drugih priredbi i manifestacija,
- korištenje sportskih objekata za provođenje Programa javnih potreba u sportu Grada Trogira,
- davanje u zakup poslovnih prostora sportskih objekata, sukladno Zakonu i odlukama Grada Trogira,
- utvrđivanje i provođenje unutarnjeg reda, i osiguranje sportskih objekata,
- obavljanje redovitih godišnjih pregleda sportskih objekata radi utvrđivanja njihovog funkcionalnog stanja u građevinskom smislu,
- kontrola korištenja sportskih objekata sukladno sklopljenim ugovorima,
- donošenje Godišnjeg plana upravljanja sportskim objektima,

- drugi poslovi koji su prema posebnim propisima svrstani u upravljanje nekretninama.

Članak 9.

Ustanova poslove iz članka 8. ostvaruje na temelju godišnjeg plana i programa rada. Ustanova je dužna omogućiti na objektu održavanje sportskih i drugih priredbi od interesa za Grad Trogir, uz nadoknadu stvarnih troškova korištenja objekta.

Članak 10.

Ustanova bez suglasnosti osnivača Grada Trogira ne može promijeniti ili proširiti djelatnost.

Članak 11.

Sportski objekti namijenjeni sportu daju se na korištenje sportskim udrugama radi obavljanja sportske djelatnosti na temelju Zakona o sportu, propisima donesenim na temelju toga zakona, te aktima i odlukama Grada Trogira koji se odnose na način korištenja sportskih objekata u vlasništvu Grada.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 12.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima ustanove.

Članak 13.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Članak 14.

Ustanovu zastupa ravnatelj.

Bez suglasnosti osnivača ravnatelj ne može nastupiti kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklopiti ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Članak 15.

Ravnatelj može uz suglasnost Upravnog vijeća dati pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni pravni odnosi.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

Članak 16.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

Članak 17.

Tijela ustanove su :

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće.

Članak 18.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima (tri) 3 člana(predsjednika, zamjenik predsjednika i član) od kojih je jedan član predstavnik osnivača, jedan član predstavnik sportske zajednice odnosno sportskih udruga koje su korisnici javne sportske ustanove ukoliko nema sportske zajednice i jedan član predstavnik iz reda zaposlenika ustanove.

Članovi upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članove upravnog vijeća imenuje, odnosno razrješava osnivač.

Član upravnog vijeća koji je predstavnik sportske zajednice, odnosno sportskih udruga koje su korisnici javne sportske ustanove imenije osnivač na prijedlog istih. Ukoliko ima više prijedloga za člana upravnog vijeća, izbor će se izvršiti sukladno općim aktima osnivača.

Osnivač će pozvati sportsku zajednicu na području Grada Trogira, odnosno sportske udruge koji su korisnici javne sportske ustanove da u određenom roku koji ne može biti manji od 15 dana, dostave prijedloge kandidata. Ako se ne izabere ni jedan predloženi kandidat, osnivač će pozvati na dostavu novih prijedloga kandidata, a predlagatelji ne mogu preložiti istog kandidata. Ukoliko bude potrebno, navedeni postupak će se ponavljati sve dok se ne imenuje odnosno član.

Predlagatelj kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika Ustanove utvrđuje ravnatelj i to na temelju provedenog glasovanja među zaposlenicima u Ustanovi, o čemu se sačinjava zapisnik.

Članak 19.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje kada je sjednicama nazočna većina članova.

Upravno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova svih članova.

Upravno vijeće može glasovati i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 20.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti

Postupak za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće predlagatelj, sukladno članku 18. Statuta.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi se član imenuje u roku od 30 dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen, a predlaže ga tijelo koje je predložilo i razriješenog člana.

Članak 21.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Ustanove uz suglasnost osnivača,
- donosi program rada i razvitka Ustanove i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja,
- imenuje i razrješava ravnatelja,
- imenuje i razrješava predsjednika i članove Stručnog vijeća,
- donosi godišnji program upravljanja sportskim objektima,
- donosi druge opće akte iz članka 50. ovog Statuta, sukladno zakonu i Odluci o osnivanju,
- nadzire izvršenje i provođenje programa rada i razvoja Ustanove,
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun,
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine, te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 30.000,00 kuna uz suglasnost osnivača,
- raspisuje i provodi natječaj za davanje u zakup dijelova sportskih objekata za obavljanje sportske djelatnosti,
- raspisuje i provodi natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora u okviru sportskog objekta i odlučuje o najpovoljnijoj ponudi,
- daje prijedloge osnivaču o promjeni naziva i sjedišta Ustanove i njenim statusnim promjenama,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju, ovim statutom i drugim propisima,
- donosi i skrbi se o kućnom redu u objektima,
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Ustanove
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Ustanovi,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o promjeni ili proširenju djelatnosti Ustanove,
- odlučuje o upućivanju zaposlenika na prosudbu radne sposobnosti,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o žalbama protiv odluka Upravnog vijeća donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili pod zakonskim aktom određeno drukčije
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Ustanove.

Članak 22.

O poslovima iz prethodnog članka Upravno vijeće Ustanove dužno je izvještavati osnivača najmanje jednom godišnje.

Članak 23.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik.

U radu Upravnog vijeća može sudjelovati i ravnatelj Ustanove ali bez prava odlučivanja.

Članak 24.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, ili najmanje jedne trećine članova.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na temelju stavka 1. ovog članka u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Članak 25.

Način rada Upravnog vijeća može se pobliže urediti Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj

Članak 26.

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Članak 27.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- planira, organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- predlaže opće akte, plan i program rada Ustanove,
- najmanje jednom godišnje Osnivaču podnosi izvješće o radu i o izvršenju financijskog plana,
- predlaže Upravnom vijeću i ostale akte po ovlasti iz ovog Statuta,
- uz suglasnost Upravnog vijeća daje pisanu punomoć drugoj osobi, u granicama svoje ovlasti da zastupa Ustanovu,
- donosi odluke sukladno Zakonu o prijemu na rad, prestanku rada, te o drugim pravima i obvezama zaposlenika,
- odgovara za uspješno funkcioniranje ustanove i ostvarivanje postavljenih ciljeva poslovanja,
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 30.000,00 kuna,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- skrbi o sigurnosti, pravima i interesima zaposlenika Ustanove,
- surađuje s osnivačem, upravnim tijelima i ustanovama,
- provodi odluke i zaključke osnivača, Upravnog vijeća i stručnih tijela,
- odlučuje o potrebi zapošljavanja zaposlenika te prestanku potrebe za radom zaposlenika,
- sklapa i otkazuje ugovore o radu zaposlenicima Ustanove samostalno i uz suglasnost Upravnog vijeća,
- poduzima mjere propisane zakonom prema zaposlenicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa,
- upućuje zaposlenike na redovite i izvanredne liječničke preglede,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o upućivanju zaposlenika na prosudbu radne sposobnosti,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

Članak 28.

Ravnatelj imenuje i razrješava Upravno vijeće Ustanove.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine.

Ista osoba može ponovo biti imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje u javnom glasilu.

Članak 29.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja uz opće ispunjava i sljedeće uvjete:

- VSS, VŠS društvenog smjera i najmanje pet godina radnog iskustva,
- odlikuje se stručnim radom, radnim i organizacijskim sposobnostima,
- da ima aktivno sportsko iskustvo ili iskustvo sportskog djelatnika .

Članak 30.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 31.

Ako se po raspisanom natječaju nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovati će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Članak 32.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće razriješi će ravnatelja:

- ako sam zatraži razrješenje na temelju ugovora o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima po kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu, ili ako zanemaruje i nesvjesno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

Članak 33.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja te je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Stručno vijeće

Članak 34.

U Ustanovi se može osnovati Stručno vijeće koje raspravlja o stručnim pitanjima rada Ustanove u sklopu nadležnosti utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove. Stručno vijeće daje upravnom vijeću, ravnatelju i stručnom voditelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, te drugih poslova određenim zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove.

Stručno vijeće ima 3 (tri) člana.

Mandat članova stručnog vijeća traje četiri godine.

Predsjednika i članove stručnog vijeća imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Članak 35.

U stručno vijeće imenuju se poznati sportski djelatnici, koji uspješno obavljaju funkcije u sportskim udrugama.

Članak 36.

Sjednice stručnog vijeća saziva ravnatelj Ustanove.

VI. IMOVINA USTANOVE

Članak 37.

Ustanova može stjecati imovinu, biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze koje proizlaze iz prava upravljanja sportskim objektima, sukladno zakonu, drugim propisima, ovom Statutu i Odluci o osnivanju Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima SPORTSKI OBJEKTI TROGIR.

Članak 38.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava, novčana sredstva i sredstva za rad pribavljena od osnivača, sredstva stečena obavljanjem redovne djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 39.

Sredstva za redovnu djelatnost Ustanova stječe iz Proračuna Grada Trogira za financiranje javnih potreba u sportu, iz zakupnine i drugih prihoda koje ostvari na sportskim objektima, iz donacija i drugih izvora.

Članak 40.

O ostvarenom višku prihoda nad rashodima odlučuje Upravno vijeće Ustanove. Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka usmjeravaju se na unapređenje djelatnosti Ustanove, odnosno za poboljšanje uvjeta obavljanja poslova iz članka 8. ovog Statuta.

Članak 41.

Bez suglasnosti osnivača Ustanova ne može na objektima kojima upravlja:

- steći ili otuđiti imovinu pojedinačne vrijednosti iznad 30.000,00 kuna,
- obavljati preuređivanje, dograđivanje i nadograđivanje sportskih objekata iznad 30.000,00 kuna po objektu,
- osnovati hipoteku, služnosti i druga stvarna prava na sportskim objektima,
- odobriti drugim pravnim ili fizičkim osobama ulaganje u sportske objekte.

VII. JAVNOST RADA

Članak 42.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Za obavještavanje javnosti ustanova može izdavati biltene i podnositi izvješća o svom djelovanju.

Članak 43.

Ustanova je dužna u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi ili drugom korisniku na njihov zahtjev obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i dati mu potrebne podatke i upute.

Članak 44.

Ustanova je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Ustanova će uskratiti davanje informacija ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ustanove ili ovim Statutom određena kao službena tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Za javnost rada Ustanove odgovoran je ravnatelj.

VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove i njenog Osnivača.

Članak 46.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Ustanove, bez obzira na koji način su za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka rada u Ustanovi.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 47.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti na zahtjev tijela koje je zato ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj ili osobe koje on ovlasti. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

IX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 48.

Djelatnici Ustanove imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere za zaštitu i očuvanje okoliša.

O djelatnicima koji ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik je dužan upozoriti ravnatelja, a može odbiti izvršavanje kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu. Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

X. NADZOR

Članak 49.

Nadzor nad zakonitošću rada Ustanove obavlja nadležno Ministarstvo.

XI. OPĆI AKTI

Članak 50.

Opći akti Ustanove su: Statut, Pravilnici, Poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Ustanovi.

Članak 51.

Opće akte iz članka 50. na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće, s tim što na Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu suglasnost daje osnivač.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 60 dana od stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 53.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta isti je kao i za donošenje Statuta.

Članak 54.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove " Sportska dvorana Vinko Kandija" " Trogir od _____ .g.

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Trogir, 12. prosinca 2014.g.


Predsjednik Upravnog vijeća
Anđelko Žaja

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97-isp., 47/99-isp., i 35/08) i članka 21. Statuta Javne ustanove za upravljanje športskim objektima Športski objekti Trogir, Upravno vijeće na __ sjednici održanoj 09. travnja 2014. donijelo je

**Izmjene i dopune Statuta
Javne ustanove za upravljanje športskim objektima
ŠPORTSKI OBJEKTI TROGIR**

Članak 1.

U Članku 10. riječi: „Gradskog vijeća“ zamjenjuju se riječju „osnivača“.

Članak 2.

U Članku 21. stavku 1. alineja 1. riječi: „Gradskog vijeća“ zamjenjuju se riječju „osnivača“.

Članak 3.

Članak 29. Statuta mijenja se i glasi:

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja uz opće ispunjava i slijedeće uvjete:

- VSS, VŠS društvenog smjera i najmanje pet godine radnog iskustva,
- odlikuje se stručnim radom, radnim i organizacijskim sposobnostima,
- da ima aktivno sportsko iskustvo ili iskustvo sportskog djelatnika.

Članak 4.

Sve ostale odredbe Statuta ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Andelko Zaja

